

# **KASARI PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND.**

## **Hindamise alused.**

1. Hindamise aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi 16. augusti 2006.a. määrus nr. 41 „Õpilaste hindamine, järgmise klassi üleeviimise ning klassikursust kordama jättmise alused, tingimused ja kord“.
2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
4. Individuaalse õppekava puhul arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

## **Hindamise eesmärk.**

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
2. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise hariduse valikut.
3. Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.
4. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

## **Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk.**

1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

## **Teadmiste ja oskuste hindamine.**

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
3. Õppeveerandite õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete õpetajatega ja kantakse klassipäeviku vahel olevasse tabelisse. Ühel päeval võib üldjuhul olla üks kontrolltöö.
4. 8. klassi õpilastele korraldatakse kirjalik üleminekueksam IV veerandil lõpul õpilase valikul ühes õppeaines. Eksami kestvus kuni 2 tundi. Eksami ebaõnnestumise korral võimaldatakse korduseksam pärast täiendavat õppetööd. Eksamihinne kantakse klassitunnistusele.
5. 1.-9. kl hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis.

Hindega „5“ (väga hea) hinnatakse suulist vastust kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.

Hindega „4“ (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kui pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.

Hindega „3“ (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.

Hindega „2“ (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.

Hindega „1“ (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

Punktiarvestuse korral:

Hinne „5“	90 – 100%	maksimaalsest punktide arvust
Hinne „4“	70 – 89%	„ „ „
Hinne „3“	45 – 69%	„ „ „
Hinne „2“	20 – 44%	„ „ „
Hinne „1“	0 – 19%	„ „ „

### **Kokkuvõtva hindamise põhimõtted.**

1. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse hinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Veerandihinde väljapanemiseks peab õpilasel olema vähemalt 3 hinnet.
2. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse suuline vastus, kirjalik või praktiline töö hindega „nõrk“
3. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, antakse täiendavalt konsultatsioone või koostatakse individuaalne õppekava selles aines.
4. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panema ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
5. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöö.

### **Käitumise ja hoolsuse hindamine.**

1. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja veerandite kaupa, arvestades seejuures antud klassis töötavate õpetajate ja kasvatajate ettepanekuid ja arvamusi. Õppeaasta kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse, kas õpilase käitumine või hoolsus on õppeaasta vältel muutunud paranemise või halvenemise poole.
2. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnormide järgimine koolis.
3. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
4. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
5. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
6. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlbusnorme. Õpilase käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
7. Käitumishinnet alandatakse ühe palli võrra, kui õpilane on puudunud koolist veerandis põhjuseta 10 – 19 tundi ning 20 ja enama tunni puhul on käitumine „mitterahuldav“.
8. Käitumise „mitterahuldav“ aastahinne pannakse välja kooli õppenõukogu otsuse põhjal.

Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse. Käitumishinde arutelust võtavad osa ka õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik hooldaja (võib toimuda enne õppenõukogu toimumist). „Mitterahuldav“ käitumishinne ei ole takistuseks klassi või kooli lõpetamisel.

9. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetundidesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.
10. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.
11. Hoolsusushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel.
12. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt ning kellel on üks mitterahuldav veerandihinne.
13. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult ning kellel on kaks või enam mitterahuldavat veerandihinnet.

### **Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.**

1. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
2. Õpilane peab pärast „nõrga“ või „puuduliku“ hinde saamist järele vastama ühe nädala jooksul. Klassipäevikus ja õpilaspäevikus kajastub järelevastatud osahinne näiteks 2/3
3. Õpilase haigestumise korral järelevastamise tähtaeg kokkuleppel aineõpetajaga pikeneb. Tähtaeg pikeneb ka juhul, kui õpetajal pole olnud võimalik õpilast vastu võtta.
4. Kui õpilane pole ainst aru saanud, on tal õigust saada enne järelevastamist konsultatsioon.
5. Kui õpilane ei ilmu järele vastama, märgitakse näiteks 2/- või kui ta on puudunud ja ei tule vastama, jääb päevikusse märges -/1
6. Veerandi hinde puhul arvestatakse järelevastamisel saadud hindega.

### **Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine.**

1. Õpilane, kellel on veerandihinne „mitterahuldav“ või välja panemata suunatakse õppenõukogu otsusega lisaõppe (LÕ) tundidesse.
2. LÕ tunni toimumise aja määrab aineõpetaja. (vt Lisaõppe toimumisekord)
3. Õppeveerandi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 25. augustiks.
4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane nendes õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna „puudulik“ või „nõrk“.
6. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
7. Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja vahetel juhendamisel 10 päeva jooksul kooli poolt määratud ajavahemikus. Päevas on 4 õppetundi. Lisaks võib anda koduseid ülesandeid. Täiendava õppetöö plaani koostab aineõpetaja ja teeb selle teatavaks lapsevanemale või

seaduslikule hooldajale.

8. Täiendava õppetöö toimumise ajad, teemad, hinded ja aastahinne kantakse klassipäevikusse. Õpilase haigestumise korral täiendava õppetöö ajal määratakse uus aeg.
9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega jäetakse õpilane klassikursust kordama, kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Otsuse tegemisele kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.
10. Õppenõukogu otsustab järgmise klassi üleviimise 3 päeva enne õppeperioodi lõppu.
11. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse üle järgmise klassi hiljemalt 30. augustiks.

#### **Hinde vaidlustamine.**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

#### **Hindamisest teavitamine.**

1. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad veerandi alguses.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
3. Vanemale või hooldajale teavitatakse õpilase hinded kirjalikult hinnetelehel üks kord kuus ja veerandi lõpul klassitunnistusel, mis tagastatakse allakirjutatult.
4. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
5. Hindamise korraldust kooli tutvustatakse lastevanemate üldkoosolekul ja kooli veebilehel alates 01.01.2006.a.

#### **Hindamisjuhendi muutmise kord.**

1. Hindamisjuhend vaadatakse üle enne uue õppeaasta algust augustikuus.
2. Ettepanekuid muudatusteks on õigus esitada kooli pedagoogidel.
3. Hindamisjuhendit võib muuta õppenõukogu otsusega, mille kinnitab direktor käskkirjaga.